

# Astma-Allergi Danmark

*Årsregnskab 2025*

*Godkendt på bestyrelsesmøde d. 10. April 2026*

*Dirigent:*

---

## Organisationsoplysninger

### Organisation

Astma-Allergi Danmark  
Universitetsparken 4  
4000 Roskilde

CVR-nr.: 55 33 50 28  
Hjemstedskommune: Roskilde

Telefon: 43 43 59 11  
Telefax: 43 43 54 33  
Internet: [www.astma-allergi.dk](http://www.astma-allergi.dk)  
E-mail: [info@astma-allergi.dk](mailto:info@astma-allergi.dk)

### Bestyrelse

Jesper Bo Mortensen, formand  
Michael Stanley Nielsen, næstformand  
Lone Winther  
Steen Allan Nielsen  
Steen Søndergaard  
Dan Pedersen  
Hanne Sylvest Damgaard

### Direktør

Anne Holm Hansen

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar-31. december 2025 for Astma-Allergi Danmark.

Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 68 af 27/01/2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar- 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Det er derudover vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Organisations indsamlinger er foretaget i henhold til organisations indsamlingstilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for organisations formål for perioden 1. januar-31. december 2025 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og indsamlingsloven.

Roskilde, den 10. april 2026

### Direktør

Anne Holm Hansen



Bestyrelse



Jesper Bo Mortensen  
Formand



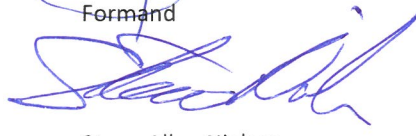
Michael Stanley Nielsen  
Næstformand



Lone Winther



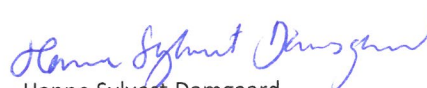
Steen Søndergaard



Steen Allan Nielsen



Dan Pedersen



Hanne Sylvest Damgaard

---

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til medlemmerne i Astma-Allergi Danmark*

### Revisionspåtegning på regnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Astma-Allergi Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 68 af 27/01/2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2025 i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 68 af 27/01/2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt bekendtgørelse nr 68 af 27/01/2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 68 af 27/01/2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt bekendtgørelse nr 68 af 27/01/2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

det social område (ULHAN) og bekendtgørelse 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt bekendtgørelserne nr 68 af 27/01/2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsessberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsessberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsessberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsessberetningen.

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

København, den 10. april 2026

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Susanne Arntfred Møller

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24635

---

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Astma-Allergi Danmarks hovedaktivitet er at varetage interesser for mennesker med astma og allergi, med særligt fokus på foreningens medlemmer. Arbejdet tager udgangspunkt i strategiske mål, som danner rammen for de aktiviteter og indsatser, der gennemføres.

Astma-Allergi Danmark er en landsdækkende forening, der arbejder for at forbedre livskvaliteten for alle, der er berørt af astma og allergi. Foreningen formidler viden, yder rådgivning og gennemfører projekter, kampagner, kurser og webinarer. Derudover arbejder foreningen målrettet med en række politiske mærkesager på sundhedsområdet.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et underskud på 645 t.kr., hvilket er bedre end forventet. Foreningens formue udgør 20.137 t.kr. De samlede indtægter udgør 31.087 t.kr., mens de samlede udgifter udgør 32.082 t.kr. Det er således lykkedes at gennemføre et højt aktivitetsniveau samtidig med, at årets resultat er forbedret i forhold til det oprindeligt budgetterede. 2025 har været et år præget af mange aktiviteter og væsentlige foreningspolitiske resultater.

Foreningen har blandt andet udviklet nye teknologiske løsninger, herunder en ny version af appen Dagens Pollental, som kommer op mod 1 mio. pollenallergikere til gavn, samt AllergiLex, der gør det muligt for forbrugere at finde produkter med foreningens allergimærke.

I 2025 er der desuden lanceret et nyt medlemsmagasin, hvor udgivelsesfrekvensen er reduceret til fire numre årligt, samtidig med at design og indhold er løftet på tværs af magasin, nyhedsbrev og hjemmeside.

Derudover har foreningen gennemført 23 kurser og webinarer, som har styrket borgernes viden om deres sygdom og skabt mulighed for videndeling og erfaringsudveksling.

Foreningens rådgivning har vejledt mange tusinde borgere om sundhed og sygdom relateret til astma og allergi. Pollensæsonen har desuden givet anledning til et øget fokus på allergivenlig beplantning i kommuner og regioner. Foreningen har i den forbindelse tilbudt faglig vejledning til kommunerne og arbejdet for at få området indarbejdet i den nye folkesundhedslov. Allergimærkningen anvendes i dag i 110 lande, og der er i 2025 løbende udviklet nye kriterier for yderligere produktområder. Foreningen har samtidig oplevet medlemsfremgang og har gennemført surveys samt møder med en medlemstænk tank, som løbende har bidraget til at kvalificere foreningens indsatser.

De politiske mærkesager har blandt andet omfattet manglende kapacitet inden for allergispecialer i regionerne, sundhedsreformen samt behovet for kronikerpakker til mennesker med astma. Foreningen samarbejder med en bred kreds af interessenter, herunder læger, politikere, myndigheder, foreninger og brancher både hvad angår projekter og politiske mærkesager.

Årets indsamlinger, der beløber sig til 137 t.kr. er anvendt til Astma-Allergi Danmarks generelle arbejde i henhold til foreningens formål og indgår som indtægt i årsregnskabet. Der henvises til den øvrige redegørelse for aktiviteter.

---

## Ledelsesberetning

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til idag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

### Fremtidsudsigter for Astma-Allergi Danmark

Astma-Allergi Danmark vil med afsæt i foreningens overordnede strategi gennemføre en række kurser i de kommende tre år som følge af en større bevilling fra sundhedsdonationer.

Kurserne er rettet mod mennesker med allergi.

Der er udarbejdet en strategi for medlemshvervning, som løbende følges og evalueres. Foreningen vil fortsat søge eksterne midler og gennemføre projekter, der understøtter foreningens formål, og vil være i tæt dialog med medlemmerne om behov for forskningsformidling samt fysiske og virtuelle fællesskaber.

---

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 68 af 27/01/2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Der er foretaget reklassifikation af skyldige omkostninger til leverandørgæld, hvilket ikke har en effekt på resultat, aktivsum og egenkapital. Sammenligningstallene er tilpasset hertil.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indsamlede midler og tilskud

Modtagne tilskud til konkrete projekter, samt Tips- og lottomidler indtægtsføres i takt med, at tilskuddene anvendes.

Arveparter tages til indtægt i henhold til udlægsdatoen.

Indtægter som bidrag fra fonde, gaver mv., som ikke er øremærkede, indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Samarbejdsaftaler indregnes i takt med at de optjenes. Medlemskontingenter indtægtsføres i takt med, at betalinger modtages.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Urealiserede kursreguleringer føres på egenkapitalen.

---

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat

Astma-Allergi Danmark er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

### Balancen

#### Værdipapirer

Obligationer og aktier er optaget til statusdagens børskurser. Realiserede kursreguleringer føres via resultatopgørelsen.

Kapitalandele i A-Ejendom 2002 ApS, der er et 100%-ejet datterselskaber, optages til anskaffelseskostpris, og nedskrives til genindvindingsværdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Hensatte forpligtigelser

Hensatte forpligtigelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der er tale om modtagne donationer, som forventes afholdt i fremtiden.

#### Bevillinger, endnu ikke anvendte

Formålsbestemte midler til fremførsel er modtagne donationer, som er øremærkede til et bestemt formål, men som endnu ikke er anvendt til formålet.

### Særlige forhold

#### Inventaranskaffelser o.l.

Inventaranskaffelser og andre længerevarende investeringer udgiftsføres i anskaffelsesåret.

#### Beholdninger

Beholdninger af omkostningsvarer, herunder også beholdning af informationsmaterialer og andre lagervarer er ikke optaget som et aktiv i regnskabet, men udgiftsføres ved modtagelse.

# RESULTATOPGØRELSE FOR 2025

	note	2025 kr.	2024 (t.kr.)
<b>Indsamlede midler og tilskud</b>			
Medlemskontingenter		2.158.675	2.084
Tilskud til konkrete projekter		2.866.209	5.434
Samarbejdsaftaler, foredrag mv.		21.982.487	18.718
Bidrag fra fonde		901.667	815
Tips- og lottomidler	5	2.452.122	2.459
Indsamling i henhold til §8A, gaver og bidrag m.v.	4	136.879	119
Arveparter		292.034	1.883
		<u>30.790.072</u>	<u>31.512</u>
Rente/udbytte indtægter		296.608	1.049
<b>Indtægter i alt</b>		<u>31.086.680</u>	<u>32.561</u>
<b>Udlodning til Astma-Allergi Danmarks formål</b>			
Information- og forebyggelsesvirksomhed/Projekter	1	(4.222.530)	(6.541)
Øvrige aktiviteter og projektomkostninger	1	(12.839.422)	(10.403)
Oplysnings- og presseaktiviteter	1	(5.902.468)	(5.611)
Aktiviteter med lokale netværk	1	(266.116)	(270)
Medlemsadm. foreningspolitisk arbejde samt adm.	1	(8.851.442)	(9.125)
<b>Udgifter i alt</b>		<u>(32.081.978)</u>	<u>(31.950)</u>
<b>Årets resultat før anvendelse af henlæggelser</b>		<u>-995.298</u>	<u>611</u>
Årets anvendelse af henlæggelser		349.978	0
<b>Årets resultat efter anvendelse af henlæggelser</b>		<u>-645.320</u>	<u>611</u>
<b>Årets resultat er disponeret således</b>			
Overført resultat		-945.320	-339
Anvendt henlæggelser		-349.978	0
Foretagne henlæggelser		300.000	950
<b>Resultatdisponering</b>		<u>-995.298</u>	<u>611</u>

# BALANCE PR. 31.12.2025

	note	2025 kr.	2024 (t.kr.)
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Finansielle anlægsaktiver (depositum)		413.944	414
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>413.944</b>	<b>414</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.067.290	2.392
Andre tilgodehavender		4.468.013	6.082
Værdipapirer	2	11.554.470	11.376
Likvide beholdninger		10.077.256	9.920
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>30.167.028</b>	<b>29.770</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>30.580.972</b>	<b>30.184</b>
<b>PASSIVER</b>			
Saldo pr. 1. januar 2025		20.953.781	20.007
Urealiseret kursregulering af værdipapir		178.033	335
Henlæggelser		-49.978	950
Årets resultat		-945.320	-339
<b>Egenkapital</b>		<b>20.136.516</b>	<b>20.953</b>
<b>Hensatte forpligtigelser</b>		<b>1.502.417</b>	<b>1.895</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>			
Bankgæld		62.682	122
Leverandørgæld		1.484.012	804
Anden gæld	3	3.598.082	2.653
Bevillinger, endnu ikke anvendte		3.797.263	3.757
<b>Gældsforpligtigelser</b>		<b>8.942.039</b>	<b>7.336</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>30.580.972</b>	<b>30.184</b>
Kautions- og eventualforpligtigelser	6		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Foreningskapital	Henlæggelser	I alt
Saldo 01.01	19.206.030	1.747.751	20.953.781
Anvendt i året	0	-349.978	-349.978
Urealiseret kursregulering af værdipapirer	178.033	0	178.033
Årets resultat	-945.320	300.000	-645.320
<b>Saldo 31.12</b>	<b>18.438.743</b>	<b>1.697.773</b>	<b>20.136.516</b>

# NOTER

## 1. Lønoplysninger

Den samlede udgift til lønninger, som indgår i de enkelte udgiftsposter:

Lønninger \*)

Udgifter til pension og social sikring

**I alt**

\*) Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen

## 2. Værdipapirer

Kapitalandele i datterselskaber

Børsnoterede værdipapirer

## 3. Anden gæld

Feriepengeforpligtigelser

Skyldige lønomkostninger

Skyldig Asthma Allergy Nordic

## 4. Indsamlinger, §8 bidrag, donationer

*Indkomne midler i alt, 2025*

*Midler er anvendt som følger:*

Informations- og forebyggelsesvirksomhed

Øvrige aktiviteter og projektkomkostninger

Oplysnings- og presseaktiviteter

Aktiviteter med lokale netværk

Medlemsadm., foreningspolitisk arbejde samt administration

*Anvendt i alt*

*Resultat*

## 5. Tips og lottemidler (ULHAN)

*Indkomne midler i alt, 2025*

*Midler er anvendt som følger:*

Informations- og forebyggelsesvirksomhed

Øvrige aktiviteter og projektkomkostninger

Oplysnings- og presseaktiviteter

Aktiviteter med lokale netværk

Medlemsadm., foreningspolitisk arbejde samt administration

*Anvendt i alt*

*Resultat*

## 6. Kautions- og eventualforpligtelser mv.

*Kautionsforpligtigelse:*

Astma-Allergi Danmark hæfter som selvskyldnerkaunionist med solidarisk hæftelse for et hvert mellemværende mellem A-Ejendom 2002 ApS og Nykredit bank.

*Eventualforpligtigelser*

Organisationen har ingen eventualforpligtigelser

2025 kr.	2024 (t.kr.)
20.206.338	18.619
2.414.626	2.186
<b>22.620.964</b>	<b>20.805</b>
500.000	500
11.054.470	10.876
<b>11.554.470</b>	<b>11.376</b>
1.021.475	936
123.871	122
2.452.736	1.595
<b>3.598.082</b>	<b>2.653</b>

2025

kr.

**136.879**

18.016

54.780

25.183

1.135

37.765

**136.879**

**0**

2025

kr.

**2.452.122**

322.741

981.356

451.143

20.340

676.542

**2.452.122**

**0**